



*Azienda Ospedaliera  
Bianchi - Melacrino - Morelli  
Reggio Calabria*

Partita I.V.A. 01367190806

**U.O.C. Gestione Forniture Servizi e Logistica**

Reggio Calabria Il, **25.02.2015**

Prot. n° 1067 del **25.02.2015**

**OGGETTO: RISPOSTA A CHIARIMENTI** - "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia giornaliera, periodica e di risanamento, disinfezione, sanificazione degli immobili".

Spett.le **AUTORITÀ REGIONALE**  
*Stazione Unica Appaltante*  
Sezione Tecnica  
c.a. Ing. Maria Rita Sisca  
*fax n°0961-857278*  
*pec: sua.area2tecnica@pec.regione.calabria.it*

In riferimento alla procedura di gara meglio specificata in oggetto, a riscontro delle richieste di chiarimenti da parte di ditte partecipanti, si comunica quanto segue:

***Personale impiegato***

- 1)** In atto il personale impiegato da parte delle ditte esecutrici del servizio di pulizia per questa Azienda Ospedaliera è costituito da n°111 addetti così suddiviso:
- a) n°100 unità con la qualifica di operaio di II livello per un monte ore mensile di 10.666,50 corrispondente a n°127.998 ore annuali;
  - b) n°2 unità con la qualifica di operaio di III livello con un monte ore mensile di 303,40 corrispondente a ore 3.641 annuali;
  - c) n°9 unità con la qualifica di operaio di IV livello per 40 ore settimanali cadauno per un totale di 1.560,10 ore/mese corrispondenti a 18.721 annuali.

Inoltre, ai fini dell'applicazione del vigente CCNL di categoria art.4, si precisa che tutto il personale su indicato è stato regolarmente assunto da oltre 4 mesi e presta la propria attività presso questa Azienda Ospedaliera.

***Sistema Informativo***

- 2)** Con riferimento al sistema informativo oggetto di fornitura si specifica che va fornito il relativo server e tutti gli apparati hardware necessari per consentire al personale dell'Azienda Ospedaliera di collegarsi al programma per la gestione e rendicontazione e monitoraggio del servizio (oggetto di fornitura). Sarà indicato, dalla Stazione Appaltante, dopo l'aggiudicazione della gara un adeguato locale (provvisto di rete LAN) per il posizionamento del server con relativi apparati. Non è vincolante l'interfacciamento con il sistema informativo aziendale. Il sistema dovrà consentire l'accesso via web da qualsiasi postazione aziendale già dotata di rete aziendale.

### ***Protocolli CTMO***

- 3) Relativamente al CTMO, i protocolli di riferimento possono essere la normativa che gestisce le sale operatorie con sistemi di filtraggio HEPA, la normativa GMP (Good Manufacturing Practice) e i decreti legislativi, alla voce servizi e locali (es. D. Lgs. 16/2010).

### ***Lavaggio materiale di pulizia***

- 4) In ordine all'incongruenza segnalata, si fa presente che il servizio di lavanderia è affidato a ditta esterna, pertanto l'Azienda Ospedaliera non concede la possibilità di effettuare all'interno il lavaggio del materiale di pulizia. Si conferma, pertanto, che la ditta partecipante ha l'obbligo di conferire all'esterno il lavaggio del materiale vario di pulizia.

### ***Materiale igienico sanitario***

- 5) Si precisa che sono a carico delle ditte partecipanti i prodotti attinenti il servizio di pulizia, sanificazione, sacchi dell'immondizia e quant'altro necessario, mentre il materiale igienico sanitario di consumo costituito da carta igienica, sapone liquido e salviette di carta è fornito dall'Azienda Ospedaliera. La distribuzione nei servizi igienici dei suddetti materiali nonché nelle aree operatorie sarà a cura delle ditte partecipanti.

### ***Supervisore***

- 6) Si fa presente che in atto il servizio viene svolto in ATI pertanto ciascuna delle due ditte ha un proprio "supervisore" che presta servizio presso l'Azienda Ospedaliera svolgendo attività di organizzazione e controllo. Detti supervisori sono già compresi nella lista dei dipendenti.

### ***Disponibilità unità di personale***

- 7) La disponibilità di una unità di personale dalle ore 08.00 alle 20.00 deve essere prevista per entrambi i Presidi Ospedalieri.

### ***Disponibilità locali***

- 8) Non sarà possibile mettere a disposizione locali dedicati all'impresa ad uso esclusivo dei servizi previsti per il CTMO.

### ***Interventi in emergenza***

- 9) Il numero medio annuo di interventi eseguiti in emergenza nelle sale operatorie in orario notturno e festivi è di n. 1.025 circa.

### ***Aree a diverso rischio***

- 10) La frequenza delle prestazioni presso le aree "centrale gas medicali, cabine elettriche-ups, sottocentrale telefonica kk" è di un intervento al giorno una volta a settimana (1/7) oltre al risanamento.

### ***Contentori rifiuti speciali***

- 11) Relativamente alla chiusura dei contenitori dei rifiuti speciali, si precisa che la prestazione comprende la sola attività di chiusura.

### ***Logistica dell'appalto***

- 12) Le spese derivanti dalla fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento ecc., non sono aprioristicamente quantificabili, in ragione del fatto che per l'attività di che trattasi la ditta aggiudicataria si dovrà e/o potrà avvalere di utenze elettriche, idriche ecc. sparse nei vari reparti e servizi.

**Modalità di redazione e presentazione documentazione**

**13)** Attenersi al rispetto delle modalità stabilite nel Capitolato Tecnico.

**Criteria base d'asta**

**14)** La quantificazione della base d'asta è stata effettuata utilizzando i prezzi di riferimento per i servizi di pulizia stabiliti dalla A.V.C.P. (oggi A.N.A.C.).

**Attuale gestore del servizio**

**15)** Attualmente il servizio è svolto dal R.T.I. ICARUS Servizi S.r.l. - MEDIECO Servizi S.r.l. - HELIOS Società Cooperativa.

**Elaborati grafici**

**16)** Relativamente alla richiesta di planimetrie, si fa presente che la U.O.C. Gestione Infrastrutture Tecnologie e Patrimonio di questa Azienda Ospedaliera, ha predisposto un CD relativo a tutti gli elaborati grafici in scala, che sarà consegnato in fase di sopralluogo alle ditte che ne faranno richiesta.

**Codice CIG**

**17)** Il Codice CIG della presente gara è stato perfezionato in data 19.02.2015.

**Allegato 1 - Individuazione aree a diverso rischio**

**18)** Come richiesto da alcuni operatori economici, si trasmette in allegato il file in formato PDF da pubblicare nuovamente.

Distinti saluti.

Il Direttore  
U.O.C. Gestione Forniture  
Servizi e Logistica  
(Avv. Angelo Rabotti)

